



Stichting Kwaliteitsbureau Sociale Geneeskunde

PRIVACY STATEMENT

1. Introductie

De Stichting Kwaliteitsbureau Sociale Geneeskunde ("KBSG", "De Stichting" "Wij", "Onze", "Ons") is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens ter uitvoering van de activiteiten van de KBSG. De Stichting is statutair gevestigd op de Churchillaan 11 (7e etage), 3527GV te Utrecht. De Stichting staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer: 73008524. Indien u contact op wil nemen met de Stichting over dit document dan kan dit via: secretariaat@kbsg.nl

De KBSG biedt deelnemers een aantal instrumenten om tegemoet te komen aan de eisen voor een evaluatie van het individuele functioneren (EIF) van een deelnemer, zoals geformuleerd door het College Geneeskundige Specialismen (CSG). Om de deelnemer deze instrumenten te kunnen bieden verwerkt de KBSG persoonsgegevens. Dit Privacy Statement is bedoeld om betrokkenen te informeren over de verwerkingsactiviteiten van de KBSG en de rechten die de betrokkene heeft ten aanzien van deze activiteiten. De betrokkene kan zowel een deelnemer, coach-leerbegeleider of ander individu zijn.

De KBSG zet zich in om de verwerking van uw gegevens op een zo legaal en transparant mogelijke wijze uit te voeren. Dit betekent onder andere dat wij, in overeenstemming met artikel 5 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Hierna: "AVG"), de volgende richtlijnen in acht nemen bij onze verwerkingsactiviteiten:

- De KBSG is transparant over waarom we uw data verwerken. Dit privacy statement biedt daarom een volledig overzicht van al onze activiteiten. Wij zullen uw data alleen verwerken voor de in dit privacy statement genoemde doelen.
- De KBSG beperkt de verzameling van persoonsgegevens tot hetgeen nodig is voor het leveren van onze diensten.
- De KBSG vraagt waar nodig om uw uitdrukkelijke toestemming voor de verwerking van uw gegevens.
- De KBSG heeft passende organisatorische en technische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen, dit geldt ook voor onze verwerkers.
- De KBSG respecteert ten allen tijde uw rechten ten aanzien van uw persoonsgegevens, specifiek de rechten die voortvloeien uit de AVG.

Dit overwegende komen in dit privacy statement de volgende onderwerpen aan bod:

1. Introductie en contact

2. Welke persoonsgegevens het KBSG verwerkt, waarom en op basis van welke rechtsgrondslag?
3. Bewaartermijn: hoelang bewaren wij uw gegevens?
4. Verwerkers: met welke partijen delen we uw persoonsgegevens?
5. Beveiliging: welke technische en organisatorische maatregelen nemen wij ter bescherming van uw persoonsgegevens?
6. Rechten die u heeft als betrokkene.
7. Wijzigingen en contact

2. Welke gegevens en voor welk doel verwerkt de KBSG?

De verwerkingsactiviteiten van de KBSG kunnen verdeeld worden in zes verschillende categorieën met een ander specifiek doel en een andere rechtsgrondslag. Deze zes categorieën betreffen de informatiestromen van de KBSG en weergeven stapsgewijs hoe er in elke fase van het proces met de gegevens van een deelnemer om wordt gegaan. Alle verwerkingsactiviteiten die het KBSG uitvoert, vallen binnen het doel van de stichting: artsen in het domein sociale geneeskunde ondersteunen bij het voldoen aan de wettelijke herregistratie eisen betreffende de evaluatie individueel functioneren (EIF).

2.1 Verwerkingen die worden uitgevoerd om uw inschrijving bij het KBSG te voltooien. Dit betreft de volgende gegevens:

- a. Naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht
- b. adresgegevens, eventueel factuuradres werkgever
- c. telefoonnummer(s), e-mailadres(sen), bankrekeningnummer(s)

Deze gegevens worden verwerkt om ervoor te zorgen dat u een contractuele relatie met het KBSG aan kan gaan, de KBSG moet daarvoor contact met u op kunnen nemen en een betaling kunnen ontvangen. De grondslag van deze verwerking is dan ook artikel 6 sub b AVG. De KBSG deelt deze gegevens met verwerker 'Dispi', een verwerker die de technische ondersteuning biedt voor het administratie- en betalingssysteem van de KSBG. U kunt meer informatie vinden over de specifieke taak van Dispi onder punt '4' van dit privacy statement.

2.2 Verwerkingen die worden uitgevoerd om de aangeboden dienst van EIF te leveren

- a. Naam, geboortedatum
- b. BIG-nummer
- c. beroep
- d. Herregistratiedatum
- e. Gegevens die de deelnemer zelf upload in de digitale omgeving

Deze gegevens worden verwerkt om de geboden dienst te leveren. Het belangrijkste onderdeel hiervan betreft het delen met de gegevens onder subs (a), (b), (c) en (d) met verwerker Parantion, zodat de deelnemer een account aan kan maken in de door Parantion geleverde digitale omgeving 'Scorion'. Scorion is een digitale omgeving waarin een aantal instrumenten aangeboden worden die de

deelnemer gebruikt om te voldoen aan de voorwaarden voor het EIF. U kan meer vinden over verwerker Parantion onder punt '4' van dit privacy statement. De rechtsgrondslag voor deze verwerking is de uitvoering van het contract (artikel 6 sub b AVG).

Daarnaast zal de deelnemer zelf persoonsgegevens uploaden in de online omgeving als hij/zij gebruik maakt van de aangeboden instrumenten (zoals het 'portfolio' dat een deelnemer bijhoudt), dit betreft de categorie gegevens onder sub (e). De specifieke inhoud van deze categorie gegevens is afhankelijk van hetgeen de deelnemer zelf in de omgeving upload. Het doel van deze verwerking is dat de deelnemer de beschikbare instrumenten kan gebruiken. Om dit te bewerkstelligen zullen de ingevoerde gegevens worden opgeslagen in de digitale omgeving van Scorion. De rechtsgrondslag voor deze verwerking is de uitvoering van het contract tussen de deelnemer en de KBSG (artikel 6 sub b AVG).

2.3 Verwerkingen die mogelijk worden uitgevoerd om uw EIF goed te laten keuren.

- a. Naam, geboortedatum
- b. BIG-nummer
- c. Beroep
- d. Herregistratiedatum
- e. Gegevens die de deelnemer zelf upload in de digitale omgeving

Dit betreft dezelfde gegevens als genoemd onder punt 2.2. Dit is het geval omdat het gaat om de situatie waarin een coach/leerbegeleider (de persoon die toetst of het u aan de EIF voorwaarden voldoet) toegang krijgt tot deze gegevens. Een coach kan alleen bij uw gegevens in de digitale omgeving van Scorion indien u hier uitdrukkelijke toestemming voor geeft bij de uitnodiging voor het coachgesprek. De rechtsgrondslag voor het delen van deze gegevens is dan ook de uw toestemming (artikel 6 sub a AVG). Indien u hier toestemming voor geeft zal de coach/leerbegeleider dus toegang krijgen tot hetgeen u zelf beschikbaar heeft gesteld in uw digitale omgeving. Wij willen u er graag op wijzen dat het goed uitvoeren van uw EIF en het goedkeuren hiervan niet gaat zonder coach/leerbegeleider.

2.4 Verwerkingen die worden uitgevoerd om uw punten te laten registreren. Dit betreft de volgende gegevens:

- a. voor-en achternaam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, woonplaats
- b. adresgegevens
- c. BIG registratienummer, herregistratiedatum
- d. lidmaatschap wetenschappelijke vereniging
- e. Goedkeuring van uw portfolio en groepsevaluatie

Deze gegevens worden verwerkt om ervoor te zorgen dat de accreditatiepunten die u verdient met de uitvoering van de EIF, geregistreerd kunnen worden in GAIA. De hier genoemde gegevens zullen dan ook gedeeld worden met GAIA. Aangezien dit onderdeel is van het doel van het contract, is de rechtsgrondslag hiervoor de uitvoering van het contract (artikel 6 sub b AVG).

2.5 Verwerkingen die worden uitgevoerd om u de nieuwsbrief van de KGSB te sturen. Dit betreft de volgende gegevens:

- a. uw naam en adresgegevens
- b. geslacht
- c. emailadres en telefoonnummer

Deze gegevens worden verwerkt om u op de hoogte te houden van de activiteiten van het KBSG en relevante nieuwsfeiten met betrekking tot (her)registratie middels onze nieuwsbrief. Het verwerken van

gegevens voor deze activiteit is gebaseerd op uw toestemming (artikel 6 sub a AVG). Elke nieuwsbrief bevat een link die u in staat stelt om zich uit te schrijven.

2.6 Verwerkingen die uit worden gevoerd om gegevens te anonimiseren, opdat deze gegevens gebruikt kunnen worden voor wetenschappelijk onderzoek naar EIF. Dit betreft de volgende gegevens:

- a. alle hierboven genoemde gegevens m.u.v. de in de 'Scorion' ingevoerde persoonsgegevens.

De KBSG zal mogelijk uw gegevens anonimiseren, om ervoor te zorgen dat het geen persoonsgegevens meer zijn. Deze gegevens zullen dan gebruikt worden om het succes van de methode te analyseren.

3. Bewaartermijnen

De KBSG is zich bewust van de uit artikel 5 sub e AVG voortvloeiende 'opslagbeperking'. Dit principe stelt dat gegevens niet langer bewaard mogen worden dan voor het doel waarvoor zij zijn verkregen. Ingevolge deze regel bewaart de KBSG de gegevens van deelnemers voor de duur van dienst en verwijdert de KGSB de gegevens uiterlijk 12 maanden na het einde van deze periode.

De KBSG voorziet aan de andere kant ook dat deelnemers binnen vijf jaar na het einde van deze periode wellicht wederom gebruik willen maken van de diensten en wil het dus mogelijk maken voor deelnemers om op te starten met behoud van het portfolio. De KBSG zal aan het einde van de serviceduur vragen of de deelnemer toestemming wil geven de opgeslagen gegevens voor vijf jaar te bewaren, zodat de deelnemer in de volgende cyclus verder kan gaan waar hij/zij gebleven is.

4. Verwerkers: met welke partijen delen wij uw persoonsgegevens?

Zoals reeds ter sprake gekomen onder '2' werkt de KBSG met drie verwerkers. Met deze verwerkers heeft de KBSG 'verwerkersovereenkomsten' getekend, waardoor deze partijen moeten voldoen aan bepaalde regels over hoe zij omgaan met de persoonsgegevens die u aan de KBSG toevertrouwd.

1. Dispi Software Engeneering ("Dispi"). Dispi levert een applicatie die zowel de deelnemersadministratie als de betalingen voor de KBSG beheert. Dispi host de server waar de website van de KBSG op staat, de deelnemersadministratie op staat en levert de software die de KBSG gebruikt voor het versturen van de nieuwsbrief. Dispi levert ook de software voor het betalen van uw inschrijfgeld.
2. Parantion B.V. ("Parantion"). Parantion levert de KBSG de digitale omgeving 'Scorion'. Deze digitale omgeving met portfolio en instrumenten wordt gebruikt door deelnemers aan de EIF. Parantion levert hiervoor de gehele digitale infrastructuur en beheert de servers waarop Scorion draait.
3. Artsenfederatie KNMG. De Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS) toetst periodiek of artsen en opleidingen aan de regels van het College Geneeskundige Specialismen voldoen. Voldoet een arts aan de regels dan kan hij/zij zich inschrijven in een specialisten- of profielartsenregister. De arts kan in GAIA (Gemeenschappelijke Accreditatie Internet Applicatie) een persoonlijk dossier activeren om alle deskundigheidsbevordering overzichtelijk te verzamelen. GAIA wordt gebruikt om de nascholingen te laten accrediteren en om de gevolgde nascholing en EIF bij herregistratie aan te bieden bij de RGS.

5. Beveiliging

De KBSG heeft ter bescherming van de persoonsgegevens waarvoor het verantwoordelijk is de passende technische en organisatorische maatregelen genomen. Belangrijk onderdeel hiervan is dat er binnen de KBSG slechts een zeer beperkte groep mensen bij uw persoonsgegevens kunnen (het secretariaat van de stichting). Deze toegang strekt niet tot de gegevens die worden verzameld bij de verwerkingen onder 2.2 en 2.3, oftewel: het secretariaat van de KBSG kan zich geen toegang verschaffen tot hetgeen u deelt in de online omgeving die u ondersteunt bij EIF (portfolio en instrumenten).

De KBSG heeft zoals te lezen onder punten '2' en '4' de technische aspecten van het verwerken uitbesteed aan twee partijen die gelden als 'verwerker'. In de contracten met onze verwerkers zijn regels gesteld aan het inzien van persoonsgegevens en de manier waarop deze partijen met uw gegevens omgaan. De KBSG voldoet hiermee aan de eisen die de relevante wetgeving stelt aan het gebruik maken van verwerkers.

6. Uw rechten als betrokkene

De stichting KBSG heeft de bescherming van uw persoonsgegevens hoog in het vaandel staan, daarom willen we u graag op de hoogte brengen van de rechten die u als 'betrokkene' heeft ten aanzien van uw persoonsgegevens. Indien u één van deze rechten uit wil oefenen kunt u contact opnemen met 'secretariaat@kbsg.nl', het secretariaat zal uw mail binnen 10 dagen in behandeling nemen.

De rechten die u ingevolge de algemene verordening gegevensbescherming heeft zijn onder andere:

- Het recht op inzage (artikel 15 AVG): dit recht bepaalt dat u ten allen tijde u eigen gegevens in mag zien. Daarnaast bepaalt het artikel dat u altijd mag informeren welke persoonsgegevens er over u verwerkt worden. U kunt uw gegevens zelf inzien en wijzigen via 'mijn KBSG', indien dit in onvoldoende mate tegemoet komt aan uw recht dan kunt u contact opnemen met het secretariaat.
- Het recht op rectificatie (artikel 16 AVG): dit recht bepaalt dat u ten allen tijde van de verwerkingsverantwoordelijke mag eisen dat de gegevens die over u worden bewaard juist zijn. Dit betekent ook dat u altijd mag eisen dat uw gegevens 'compleet' zijn.
- Het recht op gegevenswissing (artikel 17 AVG): dit recht staat ook wel bekend als het 'recht om te worden vergeten'. Het betekent dat u altijd mag eisen dat uw gegevens worden verwijderd. Dit betekent ook dat u uw toestemming voor een verwerking ten allen tijde in mag trekken.
- Het recht op een beperking van de verwerking (artikel 18 AVG): dit betekent dat u de KBSG altijd mag vragen om haar verwerkingsactiviteiten t.a.v. uw gegevens te beperken tot bepaalde specifieke verwerkingen.
- Het recht op overdraagbaarheid van gegevens (artikel 20 AVG): dit recht bepaalt dat u de KBSG altijd mag vragen om uw data over te dragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke.
- De KBSG wil u er ook graag op wijzen dat u altijd een klacht in kan dienen over de verwerkingsactiviteiten van de KBSG middels onze klachtprocedure.

7. Wijziging en contact

De KBSG behoudt te allen tijde het recht om dit privacy statement aan te passen. Wij adviseren u dan ook om het privacy statement vaker te bekijken, mochten daar wijzigingen in optreden. Indien wij het privacy statement wijzigen zullen wij dit melden op de website. De laatste aanpassingen aan dit privacy statement zijn gedaan op 12 december 2021.

Voor vragen of opmerkingen over ons privacy statement, of privacy beleid in ruimere zin, kunt u ten allen tijde contact met ons opnemen. Dit geldt natuurlijk ook als u een klacht in wil dienen, of één van uw rechten uit wil oefenen. De KBSG is te bereiken via 'secretariaat@kbsg.nl'.